

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГБПОУ «ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для обучающихся
ГБПОУ «Фроловский промышленно-
экономический техникум»**

рел. № 48 от 10.09.2019.

г. Фролово, 2019



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора «ФПЭТ»

А.В.Хорошунов

« 10 » апреля 2019 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум" (далее – техникум) и других действующих законодательных актов, а также локальных актов техникума и регламентируют правила поведения, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся и работников техникума в ходе образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся техникума.

1.3. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией техникума, в пределах предоставленных ей прав в строгом соответствии с законодательством РФ и Уставом техникума.

1.4. Дисциплина в техникуме, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями на неделю определяется расписанием занятий в соответствии с учебным планом.

2.2. Учебные занятия проводятся шесть дней в неделю с выходным днём – воскресенье, и начинаются ежедневно в 8.30 час., согласно расписанию звонков.

Если занятия по расписанию не начались, обучающиеся обязаны обратиться к зав.отделением за выяснением причины и в дальнейшем поступать в соответствии с его рекомендациями.

2.3. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума, расписание составляется на семестр и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.4. Продолжительность учебного часа равна 45 минутам. Допускается объединение учебных часов в пары, продолжительность которых равна 1 час 30 минут. Перемены между парами – 20 минут. О начале и окончании уроков преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

2.5. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по группам, на некоторых занятиях группа может делиться на подгруппы.

2.6. В каждой группе приказом директора назначается староста, который работает под руководством руководителя группы и заведующего отделением. На каждый учебный день

староста назначает дежурных. При занятиях по подгруппам дежурный назначается в каждой подгруппе.

2.7. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, он хранится в учебной части и выдается преподавателю для проведения учебных занятий. Контроль за ведением журнала осуществляют руководитель группы. Обучающимся доступ к журналу разрешен только в присутствии преподавателя.

2.8. Порядок приёма обучающихся по личным вопросам устанавливается администрацией.

2.9. Консультации по дисциплинам и факультативные занятия проводятся по графику, согласованному с администрацией.

2.10. Освобождение от занятий для участия в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах различного уровня осуществляется по приказу директора.

2.11. Надлежащая чистота и порядок в учебных помещениях поддерживается обучающимися, а в административных помещениях и помещениях общего пользования – техническим персоналом.

3. Обучающиеся имеют право

3.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры.

3.2. Обучаться по индивидуальным планам, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

3.3. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

3.4. Получать в установленном порядке государственные и (или) социальные стипендии, а также иные формы материальной поддержки.

3.5. Оформлять академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образования и локальными актами техникума.

3.6. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ от 28.03.1998 года (с изменениями) «О воинской обязанности и военной службе».

3.7. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.8. На каникулы – плановые перерывы, при получении образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.9. Пользоваться бесплатно лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой, спортивным залом, инвентарем и оборудованием, учебно-методическими комплексами дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план.

3.10. На перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.11. Перейти с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством об образовании и локальными актами техникума.

3.12. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательными актами.

3.13. На восстановление в техникуме для получения образования по основным профессиональным образовательным программам, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.14. Право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.15. На поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и д.р. деятельности.

3.16. В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.17. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума, в том числе через общественные организации и органы управления техникума.

3.18. Получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.19. Обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законом РФ порядке.

3.20. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в техникуме и не предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

4. Обучающиеся обязаны

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Выполнять требования Устава техникума, соблюдать Правила внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Своевременно оплачивать основные (дополнительные) образовательные услуги.

4.4. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушения дисциплины.

4.5. Заботиться о сохранности и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7. Бережно относиться к имуществу техникума, использовать материально-техническую базу и продукты программного обеспечения ПВЭМ только во время занятий и только в образовательных целях.

4.8. В случае причинения ущерба материальной и информационной базе техникума – возмещать его.

4.9. Сообщать в десятидневный срок в учебную часть об изменениях контактной информации о себе.

4.10. При неявке на занятия, по уважительным причинам, обучающийся, не позднее, чем на следующий день обязан поставить в известность об этом руководителя группы и в первый день появления в техникуме представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся предоставляет руководителю группы справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

4.11. Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время учебной (производственной) практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия (практики), обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности, санитарной безопасности и пожарной охраны,

предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями. Обучающимся запрещается без разрешения администрации техникума выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4.12. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия по расписанию и классные часы по плану работы техникума без опозданий.

4.13. Во время занятий обучающийся должен быть внимательным (не разговаривать, не заниматься посторонними делами, слушать объяснение преподавателя и ответы других студентов, выполнять все указания преподавателя).

4.14. Обучающиеся обязаны быть вежливыми, соблюдать нормы этикета.

4.15. Знать пути эвакуации при пожаре и действия по сигналу гражданской обороны. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.16. Учебные группы осуществляют дежурство по техникуму в течение недели согласно графику дежурства. Покидать место несения дежурства дежурные обучающиеся только с согласия руководителя группы.

4.17. Студенческий билет является пропускным документом в техникум. Нельзя передавать студенческий билет другому лицу. Вход в техникум по чужому студенческому билету запрещен. Обучающийся обязан предъявить студенческий билет по первому требованию преподавателя или сотрудников техникума.

4.18. Содержать в чистоте свое рабочее место в аудитории, выполнять предусмотренные работы по самообслуживанию: генеральные уборки аудитории (закрепленной за группой) один раз в месяц, субботники по уборке территории техникума.

5. Студентам запрещено

5.1. Курить в помещениях и на территории техникума, в том числе электронные сигареты. Играт в азартные игры.

5.2. Приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотики и психотропные вещества. Находится в состоянии алкогольного, наркологического или токсического опьянения.

5.3. Употреблять ненормативную лексику, нецензурную брань, вести разговор на темы порнографии, насилия, агрессии, терроризма, бандитизма.

5.4. Ущемлять честь и достоинство преподавателей, сотрудников и студентов техникума, словом или действием наносить оскорбление окружающим.

5.5. Без разрешения преподавателя (мастера п/о) пользоваться электронными гаджетами на всех видах учебных и практических занятий.

5.6. Находиться в техникуме в верхней одежде и головных уборах.

5.7. Загрязнять и засорять территорию техникума, делать надписи на стенах, портить имущество техникума (мебель, учебные пособия и т.д.).

5.8. Приносить огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое, холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, ядовитые и радиоактивные вещества.

5.9. Громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, ходить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя, снимать и оставлять одежду в аудиториях.

5.10. Приводить с собой в техникум посторонних лиц.

5.11. Употреблять пищу и напитки вне помещения столовой.

6. Требования к одежде и внешнему виду обучающихся

6.1. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

6.2. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму.

6.3. Устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная одежда;
- спортивная одежда.

6.4. Повседневная одежда используется для повседневных занятий, спортивная одежда – для занятий на уроках физкультуры, спортивных секциях и спортивных соревнованиях.

6.5. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом. Вход в спортивный зал разрешается только в сменной спортивной обуви.

6.6. Недопустимо ношение спортивных брюк, вечерней, пляжной (майки, шорты и т.п.), чрезмерно открытой одежды в качестве повседневной.

6.7. Внешний вид обучающихся должен быть аккуратным и опрятным.

6.8. Обувь должна быть удобной, соответствовать санитарным нормам и нормам безопасности. Недопустимо ношение домашних тапочек, шлепанцев, чрезмерно открытой обуви.

6.9. Обучающимся запрещается ношение в образовательных организациях одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

6.10. Требования к одежде и внешнему виду распространяются на всех обучающихся техникума и обязательны для выполнения. Родители обязаны контролировать внешний вид обучающихся перед выходом в техникум.

7. Поощрения обучающихся

7.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественных мероприятиях техникума, достижения в спорте и научно-техническом творчестве для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.2. Применяются следующие виды поощрения обучающихся

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- выдвижение на присуждение персональной стипендии Волгоградской области, стипендии Правительства Российской Федерации.

7.3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы на классном часе. Выписка из приказа о поощрении храниться в личном деле обучающегося.

8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов техникума.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

8.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.5. До применения меры дисциплинарного взыскания зав.отделением должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 8.4, и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора учебного заведения или его заместителем.

8.7. Срок действия дисциплинарного взыскания ограничивается одним годом со дня применения. Если в это время к обучающемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то старое отменяется.

8.8. Отчисление обучающегося осуществляется согласно Положению «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «ФПЭТ».

9. Порядок соблюдения правил внутреннего распорядка

9.1. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся на учебных занятиях возлагается на преподавателей, мастеров п/о, ведущих занятия.

9.2. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся во внеурочное время возлагается на обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- контролировать внешний вид своих детей перед выходом на учёбу в соответствии с настоящими Правилами;
- посещать родительские собрания в соответствии с планом работы техникума;
- приходить на индивидуальные собеседования по приглашению администрации, заведующего отделением, руководителя группы;
- принимать деятельное участие в образовательном процессе своих детей.

9.4. В случае выявления факта нарушений настоящих Правил, преподаватели и иные работники техникума обязаны обратиться с докладной запиской к заведующему отделением.

9.5. Ответственность за доведение до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Правил внутреннего распорядка возлагается на руководителей групп.

Правила внутреннего распорядка находятся в общедоступном пользовании в сети Интернет на сайте техникума <http://www.fpet2010.ru>

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ФПЭТ»
А.В.Хорошунов
2021 г. № 230

**Дополнение к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ
«Фроловский промышленно-экономический техникум» от 10.04.2019 г.**

1. Дополнить в разделе 8. «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», пункт 8.3. следующими словами «а также мнение советов обучающихся, советов родителей».

2. Изложить в следующей редакции пункт 8.6. в разделе 8. «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

«Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.8.4, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.»

регистрационной № 127
от 13.12.2021